



AALBORG UNIVERSITET

Fælles Service CPH

Dokument dato: 05.12.2019

Dokumentansvarlig: Campus Service CPH

BRUG AF MØDERUM "PEJSESTUEN" – 4.06, 4. SAL, BYGNING B

HOVEDKATEGORI: REGEL

MÅLGRUPPE: ANSATTE PÅ AAU

FORMÅL OG AFGRÆNSNING

De primære brugere af Pejsestuen er AAU bestyrelsen, direktion og rektorat.

Når rektoratets og direktionens medlemmer ikke anvender Pejsestuen, kan den anvendes af andre medarbejdere til arrangementer, der opfylder nedenstående **betingelser**:

OBS! Arrangementer afholdt af andre end ovennævnte primære brugere kan blive flyttet med kort varsel, såfremt rektoratet får brug for at benytte lokalet

INDHOLDSFORTEGNELSE

FORMÅL OG AFGRÆNSNING.....	1
INDHOLDSFORTEGNELSE	1
INDHOLD.....	1
OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK.....	2
OVERORDNEDE RAMMER.....	2
KONTAKT / ANSVAR	2
BEGREBSDEFINITIONER	2
BILAG	2

INDHOLD

Betingelser for bookning på ledige datoer:

- Arrangementet skal være eksternt rettet.
- Arrangementet skal involvere nøgleinteressenter og være af strategisk betydning for universitetet eller det relevante faglige miljø.

- Nøgleinteressenter kan f.eks. være:
 - Politiske beslutningstagere
 - Topleddelse fra samarbejdsvirksomheder
 - Potentielle donorer fra væsentlige fonde
 - Top-level arbejdsgrupper (f.eks. ministerielt nedsatte styre- og arbejdsgrupper)

For at gøre det muligt for Fælles Service CPH at vurdere, om et ønsket arrangement opfylder betingelserne for brug af Pejsestuen, skal en anmodning om brug af Pejsestuen indeholde en kort motivation af, hvorfor og på hvilken måde arrangementet har strategisk karakter for universitetet eller det pågældende institut herunder, hvordan givne deltagere er nøgleinteressenter.

OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK

OVERORDNEDE RAMMER

KONTAKT / ANSVAR

Kontakt: Campus Service CPH, CID@cph.aau.dk

Ansvarlig: Fælles Service CPH

BEGREBSDEFINITIONER

BILAG